

# 车辆租赁费用项目绩效评价报告

(2024 年度)

项目名称：车辆租赁费用项目

主管单位：墨玉县机关事务服务中心

实施单位：墨玉县机关事务服务中心

委托单位：墨玉县财政局

评价机构：新疆高博有限责任会计师事务所

主 评 人：何玉铨



2025 年 8 月

## 摘要

### 一、基本情况

本项目遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，旨在评价车辆租赁费用项目实施前期、过程及效果，评价财政预算资金使用的效率及效益。墨财预【2024】1号共安排下达资金188.4万元，最终确定项目资金总数为188.4万元。截至2024年12月31日，实际支出188.4万元，预算执行率100%。

通过该项目的实施，保障68辆燃油车及20辆新能源车辆的正常运行项目的实施有利于提高财政资金使用效益，有效保障用车安全。

### 二、绩效评价综合情况及结论

本次绩效评价，经评价组实地调研、访谈问卷、资料采集、汇总整理、数据分析，依据评价指标体系，采用定量与定性相结合的方法，针对项目实施的决策、过程管理、产出和效益等方面开展绩效评价工作。

墨玉县机关事务服务中心保障2024年全年机关单位的用车，及时缴纳车辆租赁费，保障工作正常运转。但是预算资金在项目立项、执行管理中制度保障、实际操作方面存在缺陷和薄弱环节。经对车辆租赁项目进行客观评价，最终评分结果：评价总分88.5分，绩效等级为“良”。

### **三、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

#### **（一）主要经验及做法**

一是该项目能够严格按照《墨玉县机关事务服务中心职能配置、内设机构和人员编制规定》执行，项目执行情况较好。二是加强了与财政部门的沟通协调，单位积极主动地与财政部门对接，确保项目按期完成。三是保障 2024 年全年机关单位的用车，及时缴纳车辆租赁费，保障工作正常运转。四是强化预算单位绩效管理意识，确保财政资金规范有效使用，发挥财政资金效益最大化。

#### **（二）存在的问题**

##### **1.绩效目标设置不准确。**

通过查看该项目《项目绩效目标表》及《项目支出绩效自评表》，该项目已设置的绩效目标细化分解为具体的绩效指标，但成本指标设置笼统，未细化分解为具体指标，没有体现出项目资金实际支出内容。如：经济成本指标设置单一，没有细化，不能体现具体绩效目标的明细化情况。

##### **2.未编制实施方案及资金测算方案，立项程序不规范**

单位在年初制定预算目标时，未编制实施方案及资金测算方案，且未提供项目实施计划相关资料，缺少项目具体实施内容与资金预算规划。无法判断该项目进展过程中是否按计划实施、人员落实是否到位和资金支出是否合理合法。墨玉县机关事务服务中心在项目具体落实方面的工作中表现较为薄弱。项目管理方面没有完全落实到位。

### **3.制度文件档案不齐全**

本项目没有提供有关项目立项方面的资料,包括与项目相关的会议纪要、审批资料、集体决策资料等。无法确认该项目的立项程序是否规范。

## **四、相关建议**

### **1.加强绩效管理,合理设置绩效目标**

加强预算绩效目标管理工作。明确预算项目绩效目标编制要求,分类别建立科学合理、细化量化、可比可测预算绩效指标体系,突出结果导向,重点考核实绩。

加强绩效业务学习及培训,增强业务人员绩效管理意识,进一步加强预算绩效管理工作,优化项目支出绩效指标体系,完善预算绩效管理制度,有效推动单位下一年度预算绩效管理工作常态化、规范化。指定专人负责预算执行监督管理,进一步推动预算绩效管理工作。

### **2.完善项目实施方案编制**

加强项目实施方案编制,不断完善内容,提高方案的完整性、准确性。确保项目按期完整,所采购设备能与现实需求相匹配。同时明确后期设备维护和数据使用等相关内容。

### **3.建立完整的制度文件档案**

项目实施前期及中期的各项文件制度均应该管理归档,保障项目整个实施周期均有相对应的文件及制度做支撑。其次,单位应该推进档案管理应用系统建设,实现档案信息化管理系统互通,资源共享,进一步提高档案库房和各种类型档案的智能化、规范

化管理程度，特别要加强对电子类、数码影像类等新型档案载体保存规范的研究探索，保障新型档案保存的长久性和安全性。切实推进政府信息公开化建设，利用信息技术，进一步加大政务公开力度。

## **五、绩效评价结果应用建议**

为有效提高财政预算资金的经济性、效率性以及效益性，建议将本次绩效评价结果作为该单位次年同类领域项目安排预算、完善政策和改进管理的重要依据。该项目绩效评价结果为“良”，根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）的要求，在编制次年该预算单位同类型项目支出时，可对符合相关要求的同一投向领域项目优先安排预算。对于项目管理中存在的问题，项目实施单位应及时研究制定整改措施，积极落实整改要求，切实改进资金管理和项目管理。

# 目 录

一、基本情况 .....	1
(一) 项目概况 .....	1
(二) 项目绩效目标 .....	4
二、绩效评价工作开展情况 .....	4
(一) 绩效评价目的、对象和范围 .....	5
(二) 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、 评价标准等 .....	5
(三) 绩效评价工作过程 .....	11
三、综合评价情况及评价结论 .....	13
四、绩效评价指标分析 .....	14
(一) 决策情况（分值 20 分，得分 12 分） .....	14
(二) 过程指标（分值 25 分，得分 21.5 分） .....	17
(三) 产出情况（分值 40 分，得分 40 分） .....	20
(四) 效益情况（分值 15 分，得分 15 分） .....	22

五、主要经验和做法、存在的问题及原因分析 ..... 23

    （一）主要经验及做法 .....23

    （二）存在的问题 ..... 23

六、相关建议 ..... 24

七、绩效评价结果应用建议 .....26

八、其他需说明的问题 ..... 26

    （一）关于评价责任的说明 .....26

    （二）本次绩效评价的局限性 .....26

附件 1：车辆租赁费用项目绩效评价指标综合评分表 ..... 28

附件 2：调查问卷结果分析报告 .....49

附件 3：基础信息表 ..... 51

附件 4：访谈记录 ..... 52

附件 5：现场勘查照片 ..... 53

附件 6：绩效评价报告被评价单位意见反馈表 ..... 55

# 车辆租赁费用项目绩效评价报告

为贯彻落实全面推进预算绩效管理工作的要求，完善部门预算管理，强化预算支出责任，提高财政资金使用效益，新疆高博有限责任会计师事务所受墨玉县财政局的委托，以第三方社会评价机构身份，成立绩效评价小组，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）《自治区党委自治区人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（新党发〔2018〕30号）《自治区全面实施预算绩效管理的工作方案》（新财预〔2018〕158号）《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）《关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4号）等政策文件规定，于2025年7月5日至7月24日，开展车辆租赁费用项目（以下简称“本项目”）绩效评价工作，并出具绩效评价报告。

## 一、基本情况

### （一）项目概况

#### 1.项目背景

本项目遵循财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理办法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，旨在评价车辆租赁费用项目实施前期、过程及效果，评价财政预



算资金使用的效率及效益。通过该项目的实施，保障 68 辆燃油车及 20 辆新能源车辆的正常运行项目的实施有利于提高财政资金使用效益，有效保障用车安全。

## **2.主要内容及实施情况**

### **（1）项目主要内容**

本项目 2024 年下达资金 188.4 万元。主要建设内容为：保障 68 辆燃油车及 20 辆新能源车辆的正常运行项目的实施有利于提高财政资金使用效益，有效保障用车安全。

### **（2）项目实施情况**

项目实施主体单位：墨玉县机关事务服务中心。墨玉县机关事务服务中心为全额事业单位，纳入 2024 年部门决算编制范围的有 4 个办公室：办公室、财务室、业务科、后勤绿化科。编制人数 23 人，其中：行政人员编制 0 人、工勤 11 人、参公 0 人、事业编制 12 人。实有在职人数 22 人，其中：行政在职 0 人、工勤 11 人、参公 0 人、事业在职 11 人。离退休人员 1 人，其中：行政退休人员 0 人、事业退休 1 人。主要职能：

（一）承担县委、县政府机关办公用房及附属房产的使用、分配和综合管理，负责机关、事业单位公共节能工作，组织开展能耗统计、监测和评价考核工作。

（二）负责县委大院的安全保卫工作。

（三）负责县委、县政府机关水、电、暖、气的运行管理和维修，环境卫生、绿化美化亮化工作。

（四）负责会务保障工作；负责来本县领导同志的公务接待服务工作；负责本县大型会议、重大活动的接待服务工作；负责领导宿舍、职工食堂、机关车辆、车库及干部周转房管理工作。

（五）负责与各部门协调有关机关事务工作、

（六）完成县委、县政府和上级主管部门交办的其他事项。

实施时间：该项目实施时间为 2024 年 1 月 2024 年 12 月。

实施过程：该项目严格按照《新疆维吾尔自治区党政机关公务用车管理办法》（新党办发〔2018〕65 号）文件执行，该项目涉及两份合同。

合同一：2024 年 3 月 26 日，墨玉县机关事务中心与墨玉县鑫玉运输有限责任公司签订合同，合同金额 136 万元。

合同二：2024 年 8 月 14 日，墨玉县机关事务中心与墨玉县寰玉文化旅游产业投资集团有限公司签订合同，合同金额 52.4 万元。

### **3.资金投入和使用情况**

#### **（1）资金投入情况**

项目投资预算资金 188.4 万元，为县级财政资金，实际到位 188.4 万元，资金到位率 100%。

#### **（2）资金使用情况**

截至 2024 年 12 月 31 日，本项目预算执行 188.4 万元，预算执行率 100%。

## （二）项目绩效目标

### 1.年度总目标

车辆租赁费用项目主要内容：保障机关事务中心公务用车正常运转，涉及租用燃油车 68 辆和新能源车 20 辆，租赁费及时足额缴纳，缴费资金 188.4 万元，通过项目实施有效保障各项工作顺利开展，各单位满意度达到 95%。

### 2.具体绩效指标

根据关于印发《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》的通知（财预〔2021〕101 号）的规定，结合项目具体情况，设定绩效指标如下表：

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
产出指标	数量指标	租用燃油车辆数量（辆）	≥68 辆
		租用新能源车辆（辆）	≥20 辆
	质量指标	车辆正常运行保障	=100%
	时效指标	工作完成及时率	=100%
	经济成本指标	安排资金	≤188.4 万元
效益指标	社会效益指标	保障用车安全	有效保障
满意度指标	满意度指标	干部职工满意度	≥95%

### 3.绩效自评情况及结论

该项目通过保障县委、政务中心以及其附属房产的正常运转，涉及租用燃油车辆 68 辆和新能源车 20 辆，车辆租赁费及时足额缴纳，缴费资金 188.4 万元，通过项目实施有效保障各项工作顺利开展，各单位满意度达到 95%。

## 二、绩效评价工作开展情况

## **（一）绩效评价目的、对象和范围**

通过绩效评价，查找资金使用和项目管理中的薄弱环节，根据绩效评价中发现的问题，分析原因，提出改进建议，为政府相关决策及下一年度预算资金安排提供参考，促进财政资金科学合理分配，强化预算单位的支出责任，提高预算单位对财政资源配置和使用效能的认识水平，规范资金管理，提高财政资金使用效益。

本项目绩效评价对象为车辆租赁费项目的绩效情况，结合资金划拨程序、财务管理规范及绩效目标要求等，本次评价范围为2024年1月至2024年12月，将分为以下几方面内容：

（1）项目决策情况，包括项目立项依据充分性、程序规范性，绩效目标合理性、指标明确性，资金分配合理性等；

（2）项目过程情况，包括项目资金到位率、预算执行率及资金使用合规性，项目管理制度健全性及制度执行有效性等；

（3）项目产出、效益情况，包括项目产出数量、产出质量情况，项目实施所产生的社会及可持续影响情况等。

## **（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等**

### **1.绩效评价原则**

根据《中华人民共和国预算法》《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）及《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）《关于印发〈第

三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》的通知》（财监〔2021〕4号）等文件要求，本次绩效评价秉承科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，发现项目实施和管理中的问题，切实提高财政资源配置效率和使用效益。

## **2.绩效评价指标体系**

### **（1）评价指标体系建立**

根据项目特点，评价指标体系由定性分析与定量分析两部分组成。

#### **①定性分析**

结合项目特点，对其非可量化评价部分，如项目立项，绩效目标设定，预算编制，项目组织管理，项目实施带来的经济效益、社会效益、可持续影响等，结合项目有关政策及文件进行分析，由理论层面科学、公正评价相应非可量化指标。

#### **②定量分析**

定量分析采用可量化形式，收集和对比项目相关数据资料，对评价对象做出可量化的价值判断。定量分析评价主要是对目标期内各指标数据进行统计，通过建立相关计算方法对统计数据进行分析，得到定量评价结果，科学、公正地评价相应可量化指标。

### **（2）评价指标设置**

根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）文件要求，以财政部《项目支出绩

效评价指标体系框架》为基础，在体系框架中选取最能体现评价对象特征的共性指标，并根据项目实际情况在共性指标体系框架内进一步细化设置个性指标。指标体系从决策、过程、产出、效果四个维度，综合考察项目的投入、管理、产出以及取得的成绩和效益，制定本项目的绩效评价指标体系，具体指标分值设置如下：

①决策权重分值 20 分，该部分反映项目立项是否经过科学的决策程序，绩效目标设置是否合理、明确，项目资金分配是否科学、合理等情况。

②过程管理权重分值 25 分，该部分反映项目实施过程情况，包括项目资金管理和组织实施两方面内容。主要包括预算资金到位情况、预算执行情况及资金使用合规性，项目组织管理制度建设、执行情况等内容。

③项目产出及效益权重分值 55 分，该部分反映项目产出数量、产出质量、产出时效等的实现程度以及项目产生的社会经济效益、可持续影响等。

### **（3）计分原则**

对于能够通过数学公式或者比较法则准确计算出得分的指标项，采用计算结果作为这一项子指标得分。另外，由于大部分共性指标具有定性讨论的特点，在对其子指标项评价时不能依据准确的表达公式计算出得分。为此由评价人员根据访谈、问卷调查以及现场核查结果进行汇总、统计分析处理，得到这一子项指

标的分数。具体过程，详见报告附件相关内容。

#### **（4）结果判定**

在对该项目进行绩效评价的过程中：对每类指标及其子指标分值给出了具体明细，各子指标项得分汇总后可得项目最终绩效评价分数。按照《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号），总分设置为100分，项目最终评价等级分为四级：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、70（含）-80分为中、70分以下为差。

### **3.评价方法**

根据绩效评价业务委托协议要求、在实施项目绩效评价时，应当坚持简便有效的原则。根据项目的具体情况，采用一种或多种方法进行绩效评价。

#### **（1）评价分析方法**

**①宏观分析与微观分析相结合：**既注重从经济社会发展宏观全局分析政府资金投入的科学性和有效性，又从实施项目具体目标实现情况，研究政府投入对经济社会发展的整体带动作用。

**②把握全局与抓住主要矛盾相结合：**全面深入分析研究整体因素，同时根据区域经济自身特点，侧重分析政府投入主要因素，重点体现政府投入所要解决的主要目标。

**③总量分析与结构分析相结合：**首先分析总量指标，形成基本判断；同时进行结构分析，分析因素形成的静止均衡、因素发展的变化均衡，据此对基本判断进行客观修正，从而对目标的分

析更趋科学、合理。

④**定性分析与定量分析相结合**：通过定量分析获得目标的特征和关系，在此基础上进行定性分析，获得目标的运行规律。

⑤**纵向对比与横向对比相结合**：纵向分析考察指标的运行轨迹和变动趋势，横向分析考察指标之间的协调性与合理性，两者结合以充分印证分析判断。

⑥**短期分析与长期分析相结合**：对于短期数据分析获得目标的动向和细节，对于长期数据分析获得目标的运行规律，两者结合分析得出目标的真实特征。最终形成符合实际的、有针对性的评价结论和意见建议。

## （2）评价方法

正确的评价方法是评价工作顺利开展的保障，在实际项目结合经验的情况下，项目小组采取的方法包括但不限于：比较法、实地调查法、公众评判法、文献法、因素分析法、实地测评法。详细方法应用如下：

①**在三级指标分析环节**：总体采用比较法，同时辅以公众评判法。定量指标分析环节：主要采用对比三级指标预期指标值和三级指标截止评价日的完成情况，综合分析绩效目标实现程度；定性指标分析环节，主要采用问卷及抽样调查等方式评价该项目实施后社会公众对于其实施效果的满意程度。

②**三级指标得分阐述环节**：因素法，即通过着重分析影响绩效目标实现、预期指标值完成、项目具体实施效果的内外因素，



确定三级指标得分情况。内部因素包括：人员配备、组织建设、制度保障及执行情况等，外部因素包括：自然不可抗力等。

**③实地测评法主要包括访谈和现场勘察：**从项目相关方中确定访谈对象，访谈内容为开放式提问，问题简明扼要、具体直接。对评价单位的项目实施、管理情况进行现场实地勘察，包括项目完成情况、设施运行情况，并通过图片方式予以取证存档。

**④问卷调查法：**通过定位项目相关利益群体，收集评价信息，形成具有代表性的结构化证据。在本评价项目中，我们拟通过抽样组织大样本的问卷调查，了解服务对象或社会公众对项目的满意程度，发现问题，为财政资源分配和财政政策的制定提供定量依据。

#### **4.绩效评价标准**

通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

（4）财政部门 and 预算部门确认或认可的其他标准。

## 5.绩效评价依据

评价依据是评价所依据的法律法规和规章、政策文件，包括但不限于：

- 1.《中华人民共和国预算法》；
- 2.《中华人民共和国预算法实施条例》；
- 3.《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 4.《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；
- 5.关于印发《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》的通知（新财预〔2018〕189号）；
- 6.《墨玉县机关事务服务中心财务内控管理制度》；
- 7.《新疆维吾尔自治区党政机关公务用车管理办法》（新党办发〔2018〕65号）；
- 8.《墨玉县机关事务服务中心职能配置、内设机构和人员编制规定》
- 9.依据委托目的及我公司与委托方签订的项目绩效评价业务约定书；
- 10.与项目相关的其他资料。

### （三）绩效评价工作过程

#### 1.前期准备

墨玉县财政局委托新疆高博有限责任会计师事务所作为专

业第三方机构，高博所成立一名主评人及其他专业人员组成绩效评价工作小组，绩效评价项目小组人员安排如下表：

序号	姓名	项目中的定位	工作职责
1	杨柳	质量控制	负责项目评价方案、项目报告等重点工作内容的质量控制，技术指导。
2	何玉铨	项目主评人	负责项目指标体系、工作方案、评价分析、绩效报告等重点工作内容的执行，评价工作底稿的审核
3	吴宇博	项目主审	负责资料搜集、整理及数据分析等，编制评价报告以及工作底稿。
4	董玥	项目主审	负责资料搜集、整理及数据分析等，编制评价报告以及工作底稿。
5	徐文霞	项目助理	负责资料搜集、整理及数据分析等，配合项目经理完成社会调研工作等。

本次项目的评价期间为 2025 年 7 月 5 日至 2025 年 7 月 24 日，具体安排如下：

**绩效评价准备阶段：**2025 年 7 月 5 日      2025 年 7 月 8 日，组成绩效评价工作小组，研究制定绩效评价工作方案（包括绩效评价指标体系、资料清单等），征求财政局意见，将确定的绩效评价工作方案和资料清单委托财政局下发项目单位。

**绩效评价实施阶段：**2025 年 7 月 8 日      2025 年 7 月 15 日，绩效评价工作小组参照实施方案，具体组织实施项目绩效评价工作。财政局绩效股协助高博所催收各项目单位所需提供的资料数据，并解释说明有关情况，相关资料数据将直接影响最终评价结论。

**汇总评价报告阶段：**2025 年 7 月 16 日      2025 年 7 月 24 日，绩效评价工作小组编制绩效评价报告初稿，进行内部复核后，报财政局绩效股审核。

## **2.组织实施**

评价小组通过与墨玉县财政局沟通，了解项目基本情况，收集相关基础资料，并进行整理分析，编制项目绩效评价资料清单，对项目资金使用进行分析和绩效检查，并根据评价需求实地进行调研考察，严格按照绩效评价指标体系进行评价，总结经验做法和存在的问题。

## **3.综合分析评价**

一是根据所收集的资料，结合现场勘查等有关情况，整理出绩效评价所需要的基本资料和数据。

二是按照确定的评价指标、评价标准和评价方法，对评价对象的绩效情况进行全面的定量定性分析和综合评价，量化评分，形成评价初步结论。

三是根据本次绩效评价开展情况和初步评价结果，形成绩效评价报告初稿。

四是撰写报告，征求墨玉县市场监督管理局及墨玉县财政局意见，并结合反馈意见形成正式报告。

## **三、综合评价情况及评价结论**

本次绩效评价，经评价组实地调研、访谈问卷、资料采集、汇总整理、数据分析，依据评价指标体系，采用定量与定性相结

合的方法，针对项目实施的决策、过程管理、产出和效益等方面开展绩效评价工作。

墨玉县机关事务服务中心完成保障2024年全年68辆燃油车及20辆新能源车辆的正常运行项目的实施有利于提高财政资金使用效益，有效保障用车安全。但是预算资金在项目立项、执行管理中制度保障、实际操作方面存在缺陷和薄弱环节。经对车辆租赁费项目进行客观评价，最终评分结果：评价总分88.5分，绩效等级为“良”。具体得分情况见下表，《车辆租赁费用项目绩效评价综合评分表》（附件1）：

车辆租赁费用项目绩效评价评分汇总表

一级指标	标准分值	得分	得分率
决策指标	20.00	12	60%
过程指标	25.00	21.5	86%
产出指标	40.00	40	100%
效益指标	15.00	15	100.00%
合计	100.00	88.5	88.5%

#### 四、绩效评价指标分析

##### （一）决策情况（分值20分，得分12分）

项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由3个二级和6个三级指标构成，权重分为20分，实际得分12分，得分率为60%。各指标详细得分情况如下所示：

##### 1.项目立项（分值6分，得分5分）

##### （1）立项依据充分性（分值4分，得分4分）

该项目按照《新疆维吾尔自治区党政机关公务用车管理办法》（新党办发〔2018〕65号）等文件有关要求实施。

该项目实施与部门职责和任务相符，符合墨玉县机关事务中心主要职责，“负责会务保障工作，负责领导宿舍、职工食堂、机关车辆、车库及干部周转房管理工作的政策”相关。

该项目纳入《新疆维吾尔自治区本级政府购买服务指导性目录》，该项目购买服务需求合理充分，符合国家公务用车的要求，与购买服务政策相符。

根据评分标准，该指标不扣分，该指标得4分。

## **（2）立项程序规范性（分值2分，得分1分）**

该项目由墨玉县机关事务服务中心统一调研实施。项目实施符合《墨玉县机关事务服务中心职能配置、内设机构和人员编制规定》的要求。但该单位未提供《关于墨玉县2024年行政事业单位“二下”部门预算的批复》；项目实施符合《墨玉县机关事务服务中心职能配置、内设机构和人员编制规定》的要求，但事前没有经过必要的可行性研究等集体决策，没有相关立项审批文件等。根据评分标准，该指标扣1分，得1分。

综上，项目立项得5分。

## **2.绩效目标（分值4分，得分3分）**

### **（1）绩效目标合理性（分值2分，得分2分）**

该项目根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办

法》（新财预〔2018〕189号）等相关政策文件与规定，设定工作任务目标，明确了总体思路及目标，对目标进行了细化，绩效目标的设置与实际工作内容相关。该项目按照正常的业绩水平设置预期产出效益和效果。

## **（2）绩效指标明确性（分值2分，得分1分）**

通过查看本项目《项目绩效目标表》及《项目绩效自评表》，该项目的成本指标设置笼统，未细化分解为具体指标，没有体现出项目资金实际支出内容。该项目已设置的绩效目标清晰可衡量。项目绩效目标与项目目标任务数或计划数相对应。

根据评分标准，该指标扣1分，得1分。

综上，绩效目标得3分。

## **3.资金投入（分值10分，得分4分）**

### **（1）预算编制科学性（分值5分，得分2分）**

该项目在年初没有编制实施方案，预算编制没有经过科学论证，预算额度测算依据不充分。没有按照标准编制，但项目预算执行率为100%，资金额度与年度目标相适应。根据评分标准，该指标扣3分，得2分。

### **（2）资金分配合理性（分值5分，得分2分）**

本项目资金分配额度合理，与项目单位实际相适应，项目预算执行率为100%，资金额度符合单位实际。但墨玉县机关事务中心无资金分配测算依据；也没有针对该项目制定实施方案，没有预算资金分配的测算方案。根据评分标准，该指标扣3分，得

2 分。

综上，资金投入得 4 分。

## **（二）过程指标（分值 25 分，得分 21.5 分）**

项目过程类指标由 2 个二级指标和 10 个三级指标构成，分值为 25 分，实际得分 21.5 分，得分率 86%。各指标详细得分情况如下所示：

### **1.资金管理（分值 10 分，得分 9 分）**

#### **（1）资金到位率（分值 3 分，得分 3 分）**

本项目年初预算资金 188.4 万元，全年预算数 188.4 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，资金到位 188.4 万元，资金到位率 100%。根据评分标准，该指标不扣分，得 3 分。

#### **（2）预算执行率（分值 3 分，得分 3 分）**

本项目预算执行率=（截至 2024 年 12 月 31 日支出的资金总和/188.4 万元） 100%，即  $(188.4/188.4) \times 100\% = 100\%$ 。根据评分标准，该指标不扣分，得 3 分。

#### **（3）资金使用合规性（分值 4 分，得分 3 分）**

本项目资金使用符合《预算法》的相关规定；但资金拨付审批手续不齐全，只有 52.4 万元审批无 136 万元审批手续、会议纪要等。本次检查，未发现违规使用情况，该项目资金全部用于车辆租赁费项目，符合预算批复规定用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评分标准，该指标扣 1 分，得 3 分。

综上，资金管理得分 9 分。



## **2.组织实施（分值 15 分，得分 12.5 分）**

### **（1）管理制度健全性（分值 2 分，得分 2 分）**

该单位提供了《墨玉县机关事务服务中心财务内控管理制度》，并依据《墨玉县机关事务服务中心职能配置、内设机构和人员编制规定》等有关规定组织实施，根据评分标准，该指标不扣分，得 2 分。

### **（2）项目采购管理规范性（分值 3 分，得分 1.5 分）**

该项目实施符合新疆维吾尔自治区政府办公厅转发自治区财政厅《新疆维吾尔自治区区级政府采购管理暂行办法》的通知及《新疆维吾尔自治区党政机关公务用车管理办法》等有关规定文件的规定。按照《墨玉县机关事务服务中心财务内控管理制度》，完成资金执行及项目实施。项目的执行符合相关法律法规和相关管理规定。但是由于该项目是墨玉县机关事务服务中心实施，未能提供项目实施计划相关资料，缺少项目具体实施内容与资金预算规划。无法判断该项目进展过程中是否按计划实施、人员落实是否到位和资金支出是否合理合法。墨玉县机关事务服务中心在项目具体落实方面的工作中表现较为薄弱。项目管理方面没有完全落实到位。根据评分标准，该指标扣 1.5 分，得 1.5 分。

### **（3）合同管理规范性（分值 2 分，得分 2 分）**

墨玉县机关事务服务中心与各承接方签订了书面合同，合同签订内容完整，写明服务标准、时限等，合同签订时限未超过 3 年，合同签订内容符合政府购买服务政策、履职范围、服务内容、

指导性目录等有关规定，政府购买服务合同依法予以公告。该项目共分为两个合同，分别是：

合同一：2024年3月26日，墨玉县机关事务中心与墨玉县鑫玉运输有限责任公司签订合同，合同金额136万元。

合同二：2024年8月14日，墨玉县机关事务中心与墨玉县寰玉文化旅游产业投资集团有限公司签订合同，合同金额52.4万元。

根据评分标准，该指标不扣分，得2分。

#### **（4）项目履约管理规范性（分值2分，得分2分）**

墨玉县机关事务中心建立履约管理机制，但有开展绩效执行监控，能及时掌握项目进度和绩效目标实现情况，项目也按照合同约定执行。

合同一：合同签订付款要求签订合同后，按年支付租金，并在每年6月30日前支付租金。项目已实施完成，截止2024年12月31日，合同约定136万元，实际支付合同租金136万元。

合同二：合同签订付款要求签订合同后，按年支付租金，并在每年9月10日前支付租金。项目已实施完成，截止2024年12月31日，合同约定52.4万元，实际支付合同租金52.4万元。根据评分规则，该指标不扣分。

#### **（5）项目实施管理规范性（分值2分，得分1分）**

承接方没有提供相应的项目管理制度，无法确认项目的实施是否符合项目管理规定，机关事务中心没有对该项目编制具体的

实施方案。该项目建立了项目台账，台账全面完整，接受了监督检查以及绩效评价。根据评分规则，该指标扣 1 分，得 1 分。

**（6）项目实施监督的有效性（分值 2 分，得分 2 分）**

该项目不存在将由政府自身直接履职的事项采取政府购买服务实施；不存在政府购买服务履约管理不力；不存在借政府购买服务名义变相用工；政府购买服务过程中不存在增加政府债务风险情况。根据评分规则，该指标不扣分，得 2 分。

**（7）承接能力、资质需求相适配性（分值 2 分，得分 2 分）**

该项目的两个承接主体分别是墨玉县鑫玉运输有限责任公司和寰玉文化旅游产业投资集团有限公司，两家承接方都具备相关法律法规，人员设备等资源配置状况满足提供公共服务需求。

根据评分规则，该指标不扣分，得 2 分。

综上，组织实施得 12.5 分。

**（三）产出情况（分值 40 分，得分 40 分）**

项目产出类指标由 4 个二级指标和 5 个三级指标构成，分值为 40 分，实际得分 40 分，得分率 100%。项目效果指标的得分情况如下所示：

**1.产出数量（分值 10 分，得分 10 分）**

**（1）租用燃油车辆数 68 辆（分值 5 分，得分 5 分）**

根据提供的墨玉县机关事务服务中心职能配置、内设机构和人员编制规定，租用燃油车辆数涉及 68 辆，实际完成率=（实际产出数/计划产出数） 100%，即（68/68） 100%=100%，根据

评分标准，不扣分，得 5 分。

**(2) 租用新能源车辆数 20 辆 (分值 5 分, 得分 5 分)**

根据提供的车辆租赁费支付明细, 租用新能源车辆 20 辆。  
实际完成率 = (实际产出数 / 计划产出数)  $\times$  100%, 即 (20/20)  $\times$  100% = 100%。根据评分标准, 不扣分, 得 5 分。

综上, 产出数量指标得 10 分。

**2. 产出质量 (分值 10 分, 得分 10 分)**

**(1) 车辆正常运行保障率 = 100% (分值 10 分, 得分 10 分)**

根据车辆年检凭证, 实际完成率 = (实际产出数 / 计划产出数)  $\times$  100%, 即 (78/78)  $\times$  100% = 100%。根据评分标准, 不扣分, 得 10 分。

综上, 产出质量指标得 10 分。

**3. 产出时效 (分值 10 分, 得分 10 分)**

**(1) 工作完成及时率 = 100% (分值 10 分, 得分 10 分)**

根据《党政机关公务用车管理办法》和车辆租赁费支付明细  
该项目工作完成及时率 100%。依据评分标准, 该指标不扣分, 得 10 分。

综上, 产出时效指标得 10 分。

**4. 产出成本 (分值 10 分, 得分 9 分)**

**(1) 车辆租赁费安排资金 188.4 万元, 实际成本  $\leq$  计划成本 (分值 10 分, 得分 10 分)**

依据墨玉县机关事务服务中心提供的车辆租赁费支付明细,

本项目实际完成车辆租赁费缴纳 188.4 万元，与预算数 188.4 万元相比，实际成本=计划成本，该指标提供的印证资料与项目绩效自评表实际完成值填写一致，自评表中实际完成值填写车辆租赁费支出金额为 188.4 万元。依据评分标准，该指标不扣分，得 10 分。

综上，产出成本指标得 10 分。

#### **（四）效益情况（分值 15 分，得分 15 分）**

项目效益类指标由 2 个二级指标和 2 个三级指标构成，分值为 15 分，实际得分 15 分，得分率 100%。项目效益指标的得分情况如下所示：

##### **1.社会效益指标（分值 7 分，得分 7 分）**

###### **（1）保障用车安全：有效保障（分值 7 分，得分 7 分）**

根据提供的车辆租赁费项目调研问卷，能有效保障县委、政务中心以及其他附属房产的正常运转。依据评分标准，不扣分，得 7 分。

综上，社会效益指标得 7 分。

##### **2.满意度指标（分值 8 分，得分 8 分）**

###### **（1）各单位满意度 95%（分值 8 分，得分 8 分）**

评价小组通过发放“车辆租赁费用项目调研问卷”，对本项目满意度进行调查分析，评价小组共收回 68 份问卷。按照“车辆租赁费用项目调研问卷”的回复情况得知：单位人员满意度为 95%。该指标不扣分，得 8 分。

综上，满意度指标得分 8 分。

## 五、主要经验和做法、存在的问题及原因分析

### （一）主要经验及做法

一是通过采取市场化租赁的方式替代传统的公务用车购置模式，单位有效降低了全年的公务用车运营成本。这种创新性的用车机制不仅大幅减少了车辆购置、保险、维修等固定支出，更通过灵活的租赁方案实现了用车需求的精准匹配。在"三公经费"管理方面，这一改革举措取得了显著成效，使得公务接待、公务用车、因公出国（境）等经费支出得到了较大幅度的压减，特别是公务用车相关费用的降幅最为明显，为财政资金的节约使用做出了积极贡献。

二是加强了与财政部门的沟通协调，单位积极主动地与财政部门对接，确保项目按期完成。

三是保障 2024 年全年县委各个机关单位的用车，及时缴纳车辆租赁费，保障工作正常运转。

四是强化预算单位绩效管理意识，确保财政资金规范有效使用，发挥财政资金效益最大化。

### （二）存在的问题

#### 1.绩效目标设置不准确。

通过查看该项目《项目绩效目标表》及《项目支出绩效自评表》，该项目已设置的绩效目标细化分解为具体的绩效指标，但成本指标设置笼统，未细化分解为具体指标，没有体现出项目资

金实际支出内容。如：经济成本指标设置单一，没有细化，不能体现具体绩效目标的明细化情况。

## **2.未编制实施方案及资金测算方案**

单位在年初制定预算目标时，未编制实施方案及资金测算方案，且未提供项目实施计划相关资料，缺少项目具体实施内容与资金预算规划。无法判断该项目进展过程中是否按计划实施、人员落实是否到位和资金支出是否合理合法。墨玉县机关事务服务中心在项目具体落实方面的工作中表现较为薄弱。项目管理方面没有完全落实到位。

## **3.立项程序不规范，文件档案不齐全**

本项目没有提供有关项目立项方面的资料，包括与项目相关的会议纪要、审批资料、集体决策资料等。无法确认该项目的立项程序是否规范。

## **4.该项目实施缺少管理制度相关政策文件。**

缺少关于项目实施管理办法和采购实施管理办法相关文件，项目管理方面没有完全落实到位，不能对项目实施的合法合规性进行监督。

# **六、相关建议**

## **1.加强绩效管理，合理设置绩效目标**

加强预算绩效目标管理工作。明确预算项目绩效目标编制要求，分类别建立科学合理、细化量化、可比可测预算绩效指标体系，突出结果导向，重点考核实绩。

加强绩效业务学习及培训，增强业务人员绩效管理意识，进一步加强预算绩效管理工作，优化项目支出绩效指标体系，完善预算绩效管理制度，有效推动单位下一年度预算绩效管理工作常态化、规范化。指定专人负责预算执行监督管理，进一步推动预算绩效管理工作。

## **2.完善项目实施方案编制**

加强项目实施方案编制，不断完善内容，提高方案的完整性、准确性。确保项目按期完整，所采购设备能与现实需求相匹配。同时明确后期设备维护和数据使用等相关内容。

## **3.建立完整的制度文件档案**

项目实施前期及中期的各项文件制度均应该管理归档，保障项目整个实施周期均有相对应的文件及制度做支撑。其次，单位应该推进档案管理应用系统建设，实现档案信息化管理系统互通，资源共享，进一步提高档案库房和各种类型档案的智能化、规范化管理程度，特别要加强对电子类、数码影像类等新型档案载体保存规范的研究探索，保障新型档案保存的长久性和安全性。切实推进政府信息公开化建设，利用信息技术，进一步提高政务公开力度。

## **4.加强单位对项目实施所需管理制度相关政策文件的提供。**

加强项目实施所需管理制度相关政策文件，提高项目实施依据文件的完整性、准确性。可以使用互联网搜索引擎，如谷歌、百度等，进行相关的关键词搜索，以寻找相关的官方网站、政府



部门或相关机构的网站,看是否有相关文件或信息可供查阅和下载。避免因缺少文件而导致该项目实施过程中出现不合理合法的情况。

## **七、绩效评价结果应用建议**

为有效提高财政预算资金的经济性、效率性以及效益性,建议将本次绩效评价结果作为该单位次年同类领域项目安排预算、完善政策和改进管理的重要依据。该项目绩效评价结果为“优”,根据《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)的要求,在编制次年该预算单位同类型项目支出时,可对符合相关要求的同一投向领域项目优先安排预算。对于项目管理中存在的问题,项目实施单位应及时研究制定整改措施,积极落实整改要求,切实改进资金管理和项目管理。

## **八、其他需说明的问题**

### **(一) 关于评价责任的说明**

评价结果依据评价客体提供的各项基础资料,运用规定的评价方法,评价工作组保证本次评价工作全过程的公正和公平,各项评价基础资料的真实性与完整性由评价客体负责,未经评价组织机构同意,任何单位和个人不得将本评价结果对外公布。

### **(二) 本次绩效评价的局限性**

1.评价组本着严谨客观的态度完成绩效评价工作,从前期调研、方案设计、数据采集到报告撰写,我们尽量做到科学和全面,但鉴于种种因素,本次评价在指标设计上可能仍存在一定的局限

性。

2.部分末级指标是在相关单位提供的评价资料的基础上分析得出的，其可靠性取决于项目单位提供的资料真实性、有效性和正确性，同时也受绩效评价工作人员专业判断能力的限制，可能会对评价结论产生一定影响。

3.数据问题是评价科学性和客观性的灵魂，本次评价采集的数据受采集时间、数据来源影响，可能会出现一定的偏差。

4.调查所搜集的证据资料由墨玉县机关事务中心提供，对资料真实性、合法性负责，并承担相应的法律责任。

5.本绩效评价报告仅对项目财政支出绩效发表评价意见，不应视为对项目实施、管理单位工作的全面评价，也不应视为对相关单位财务情况发表的审计意见。

附件 1：车辆租赁费用项目绩效评价指标综合评分表

附件 2：调查问卷结果分析报告

附件 3：基础信息表

附件 4：访谈记录

附件 5：现场勘查照片

附件 6：绩效评价报告被评价单位意见反馈表

附件 1：车辆租赁费用项目绩效评价指标综合评分表

车辆租赁费用项目绩效评价指标综合评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	标杆值	评分依据	评分规则设定意见	评分过程	实际完成值	扣分	最终得分	得分率
决策 (20分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性	4	判断政府购买服务是否合规，如果违规购买一票否决，购买主体的项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	充分	通用标准	评价要点：		充分	0.00	4.00	100.00%
							①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；符合行业发展规划和政策要求；得 1 分	该项目依据《新疆维吾尔自治区党政机关公务用车管理办法》（新党办发〔2018〕65 号）以及《新疆维吾尔自治区机关事务管理办法》法律法规等文件有关要求实施。				
							②是否与部门职责和任务相符；得 0.5 分	该项目实施与部门职责和任务相符，保障 2024 年全年负责会务保障工作；负责来本县领导同志的公务接待服务工作；负责本县大型会议、				
							③项目与相关部门同类项目					

							或部门内部相关项目不重复；得 0.5 分	重大活动的接待服务工作；负责领导宿舍、职工食堂、机关车辆、车库及干部周转房管理工作。				
							④项目是否纳入政府购买服务指导性目录；得 1 分	该项目纳入《新疆维吾尔自治区本级政府购买服务指导性目录》并且与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复；该项目购买服务需求合理充分，符合国家食品安全抽检监测的要求，与购买服务政策相符。				
							⑤购买服务需求是否合理充分，是否与购买服务政策相符；得 1 分	根据评分标准，该指标不扣分，该指标得 4 分。				
							<b>备注：如涉及违规购买一票否决</b>					
		立项程序规范性	2	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	规范	通用标准	<b>评价要点：</b>	该项目由墨玉县机关事务服务中心统一调研实施。项目实施符合《墨玉县机关事务服务中心职能配置、内设机	较规范	1.00	1.00	50.00%
							①项目按照规定的程序申请设立；得 1 分					

							<div>②审批文件、材料符合相关要求；得 0.5 分</div> <div>③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等；得 0.5 分</div>	机构和人员编制规定》的要求。 该单位未提供《关于墨玉县 2024 年行政事业单位“二下”部门预算的批复》 该项目实施符合《墨玉县机关事务服务中心职能配置、内设机构和人员编制规定》的要求，但事前没有经过必要的可行性研究等集体决策，没有相关立项审批文件等。 根据评分标准该指标扣 1 分，得 1 分。				
	绩效目标 (4 分)	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	合理	通用标准	<div>评价要点：</div> <div>①项目有明确的工作任务目标；得 0.5 分</div> <div>②项目有 2024 年经审核的绩</div>	该项目根据《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10 号)和自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》(新财预〔2018〕189 号)等相关政策文件与	合理	0.00	2.00	100.00%

							效目标表；得 0.5 分	规定，设定工作任务目标，明确了总体思路及目标，对目标进行了细化，绩效目标的设置与实际工作内容相关。该项目按照正常的业绩水平设置预期产出效益和效果。 根据评分标准，该指标不扣分，得 2 分。				
							③项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；得 0.5 分					
							④项目按正常的业绩水平设置了明确的预期产出效益和效果；得 0.5 分					
		绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	明确	通用标准	<b>评价要点：</b>	通过查看本项目《项目绩效目标表》及《项目绩效自评表》，该项目的成本指标设置笼统，未细化分解为具体指标，没有体现出项目资金实际支出内容。该项目已设置的绩效目标清晰可衡量。项目绩效目标与项目目标任	较明确	1.00	1.00	50.00%
							①项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；得 1 分					
							②项目绩效指标的指标值清晰、可衡量；得					

							0.5 分	任务数或计划数相对应。根据评分标准，该指标扣 1 分，得 1 分。				
							③项目绩效目标与项目目标任务数或计划数相对应；得 0.5 分					
	资金投入 (10 分)	预算编制 科学性	5	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	科学	通用标准	评价要点：	该项目在年初没有编制实施方案，预算编制没有经过科学论证，预算额度测算依据不充分。没有按照标准编制，但项目预算执行率为 100%，资金额度与年度目标相适应。	较科学	3.00	2.00	40.00%
							①预算编制经过科学论证；得 1 分					
							②预算额度测算依据充分，按照标准编制；得 2 分					
							③资金额度与年度目标是否相适应；得 2 分					

		资金分配 合理性	5	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	合 理	通 用 标 准	评价要点：	<p>本项目资金分配额度合理，与项目单位实际相适应，项目预算执行率为100%，资金额度符合单位实际。</p> <p>但墨玉县机关事务中心无资金分配测算依据；也没有针对该项目制定实施方案，没有预算资金分配的测算方案。</p> <p>综上所述，本指标满分为5分，根据评分标准，该指标扣3分，得2分。</p>	较合 理	3.00	2.00	40.00%
							①资金分配有测算依据且与政府购买服务目标相适应；得1分					
							②制定预算资金分配的测算方案；得2分					
							③资金分配额度合理，与项目单位实际相适应；得2分					
过 程 (2	资 金 管	资金到位 率	3	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目	10 0%	计 划 标	评价要点：	<p>本项目年初预算资金188.4万元，全年预算数188.4万元，截至2024年12月31日，</p>	100%	0.00	3.00	100.00%
							①资金及时到位；得2分					



5 分)	理 (1 0 分)			实施的总体保障程度。		准	②截至 2024 年 12 月 31 日资金到位率 100%；得 3 分。不足 100%，则按照完成比例×该指标权重分值计算。资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。	资金到位 188.4 万元，资金到位率 100%。根据评分标准，该指标不扣分，得 3 分。				
		预算执行 率	3	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	10 0%	计 划 标 准	评价要点：					
							①截至 2024 年 12 月 31 日预算执行率 100%；得 5 分。不足 100%，则按照完成比例×该指标权重分值计	本项目预算执行率=（截至 2024 年 12 月 31 日支出的资金总和/188.4 万元）×100%，即（188.4/188.4）×100%=100%。根据评分标准，该指标不扣分，得 3 分。	100.0 0%	0.00	3.00	100.00%

							算。预算执行率 =（实际支出金 额/实际到位预 算 金 额 ） × 100%。					
		资金使用 合规性	4	项目资金使用是否符合 相关的财务管理制度规 定，用以反映和考核项目 资金的规范运行情况。	合 规	通 用 标 准	<b>评价要点：</b> ①项目资金使 用符合国家财 经法规和财务 管理制度以及 有关专项资金 管理办法的规 定；得 1 分 ②项目资金的 拨付有完整的 审批程序和手 续；得 1 分 ③项目资金的 使用符合项目	本项目资金使用符合《预算 法》的相关规定；但资金拨 付审批手续不齐全，只有 52.4 万元审批无 136 万元审 批手续、会议纪要等。本次 检查，未发现违规使用情况， 该项目资金全部用于车辆租 赁费项目，符合预算批复规 定用途，不存在截留、挤占、 挪用、虚列支出等情况。根 据评分标准，该指标扣 1 分， 得 3 分。	较合 规	1.00	3.00	100.00%

							预算批复规定的用途；得 1 分					
							④项目资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；得 1 分					
组 织 实 施  (1 5 分)	管理制度健全性	2	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	健全	通用标准	评价要点：	该单位提供了《墨玉县机关事务服务中心财务内控管理制度》，并依据《墨玉县机关事务服务中心职能配置、内设机构和人员编制规定》等有关规定组织实施，根据评分标准，该指标不扣分，得 2 分。	健全	0.00	2.00	100.00%	
						①项目已制定或具有相应的财务管理制度，且制度合法、合规、完整；得 2 分						
	项目采购管理规范性	3	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况	规范	通用标准	评价要点：	《新疆维吾尔自治区党政机关公务用车管理办法》（新党办发〔2018〕65 号）、《新疆维吾尔自治区机关	较规范	1.50	1.50	50.00%	
						①项目合同书等资料是否齐全并及时归档；						

							得 1.5 分	事务管理办法》等法律法规文件的规定，项目的执行符合相关法律法规和相关管理规定，完成资金执行及项目实施。项目的执行符合相关法律法规和相关管理规定。				
							②是否按照政府采购法等有关规定，通过公平公正择优确认承接主体；得 1.5 分	但是由于该项目是墨玉县机关事务中心未能提供项目实施计划相关资料，缺少项目具体实施内容与资金预算规划。无法判断该项目进展过程中是否按计划实施、人员落实是否到位和资金支出是否合理合法。墨玉县机关事务中心在项目具体落实方面的工作中表现较为薄弱。项目管理方面没有完全落实到位。				

								根据评分标准，该指标扣1.5分，得1.5分。				
		合同管理 规范性	2	①是否与承接主体签订书面合同；②合同签订内容是否完整，写明服务标准、时限等，合同签订时限不得超过3年；③合同签订内容是否符合政府购买服务政策、履职范围、服务内容、指导性目录等有关规定；④政府购买服务合同是否依法予以公告。用以反映和考核购买主体合同签订的管理规范情况。	规范	通用 标准	<b>评价要点：</b> ①与承接主体签订书面合同；合同签订内容完整，写明服务标准、时限等，合同签订时限不得超过3年；得1分 ②合同签订内容符合政府购买服务政策、履职范围、服务内容、指导性目录等有关规定；政府购买服务合同依法予以公	墨玉县机关事务服务中心与各承接方签订了书面合同，合同签订内容完整，写明服务标准、时限等，合同签订时限未超过3年，合同签订内容符合政府购买服务政策、履职范围、服务内容、指导性目录等有关规定，政府购买服务合同依法予以公告。该项目共分为两个合同，分别是： 合同一：2024年3月26日，墨玉县机关事务中心与墨玉县鑫玉运输有限责任公司签订合同，合同金额136万元。 合同二：2024年8月14日，墨玉县机关事务中心与墨玉	有效	0.00	2.00	100.00%

							告；得 1 分	县寰玉文化旅游产业投资集团有限公司签订合同，合同金额 52.4 万元。 根据评分标准，该指标不扣分，得 2 分。				
		项目履约 管理规范 性	2	①购买主体是否建立履约管理机制，开展跟踪监测、管理、评价，建立阶段性量化打分，及时掌握项目进度和绩效目标实现情况，督促承接主体严格履行合同，②是否按照合同等约定和执行进度支付款项，用以反映和考	规范	通用 标准	<b>评价要点：</b> ①购买主体建立履约管理机制，开展绩效执行监控，及时掌握项目进度和绩效目标实现情况，督促承接主体严	墨玉县机关事务中心建立履约管理机制，但有开展绩效执行监控，能及时掌握项目进度和绩效目标实现情况，项目也按照合同约定执行。 合同一：合同签订付款要求签订合同后，按年支付租金，并在每年 6 月 30 日前支付租	规范	0.00	2.00	200.00%

				核购买主体对承接主体 履约管理的规范执行情况。			格履行合同； 得 1 分 ②按照合同约定和执行进度 支付款项；得 1 分	金。项目已实施完成，截止 2024 年 12 月 31 日，合同约定 136 万元，实际支付合同租金 136 万元。 合同二：合同签订付款要求 签订合同后，按年支付租金， 并在每年 9 月 10 日前支付租金。 项目已实施完成，截止 2024 年 12 月 31 日，合同约定 52.4 万元，实际支付合同租金 52.4 万元。  根据评分规则，该指标不扣分。				
		项目实施	2	①承接主体项目管理制度	规	通	评价要点：	承接方没有提供相应的项目	较规	1.00	1.00	50.00%

		管理规范 性		度是否健全，项目实施是否符合相关项目管理规定；②是否建立了实施领导机制并建立了完善的实施方案，③是否建立了项目台账，台账记录是否全面、完整，④是否能接受和配合相关部门的监督检查及绩效评价，用以反映和考核承接主体对项目规范管理的执行情况。	范	用 标 准	①承接主体项目管理制度健全，项目实施符合相关项目管理规定；建立了实施领导机制并建立了完善的实施方案；得1分 ②建立了项目台账，台账记录全面、完整；能接受和配合相关部门的监督检查及绩效评价；得1分	管理制度，无法确认项目的实施是否符合项目管理规定，机关事务中心没有对该项目编制具体的实施方案。该项目建立了项目台账，台账全面完整，接受了监督检查以及绩效评价。根据评分规则，该指标扣1分，得1分。	范			
		项目实施	2	考核购买服务实施过程	有	通	<b>评价要点：</b>	该项目不存在将由政府自身	有效	0.00	2.00	100.00%



		监督的有效性		中①是否将由政府自身直接履职的事项采取政府购买服务实施；②是否存在政府购买服务履约管理不力；③是否存在借政府购买服务名义变相用工；④政府购买服务过程中是否存在增加政府债务风险情况。用以反映和考核项目实施过程的规范情况。	效	用	①不存在将由政府自身直接履职的事项采取政府购买服务实施；不存在政府购买服务履约管理不力；得 1 分 ②不存在借政府购买服务名义变相用工；政府购买服务过程中不存在增加政府债务风险情况；得 1 分	直接履职的事项采取政府购买服务实施；不存在政府购买服务履约管理不力；不存在借政府购买服务名义变相用工；政府购买服务过程中不存在增加政府债务风险情况。 根据评分规则，该指标不扣分，得 2 分。				
		承接能力、资质需求相适配性	2	①承接主体是否具备相关法律法规规定的资质要求，②人员和设施设备资源配置状况是否满	适	通	评价要点： ①承接主体具备相关法律法规规定的资质	该项目的两个承接主体分别是墨玉县鑫玉运输有限责任公司和寰玉文化旅游产业投资集团有限公司，两家承接	适配	0.00	2.00	100.00%

				足提供公共服务需求，用以反映和考核承接主体的资质、能力适配情况以及对项目实施的保障措施等情况。				要求；得 1 分 ②人员和设施设备资源配置状况满足提供公共服务需求；得 1 分	方都具备相关法律法规，人员设备等资源配置状况满足提供公共服务需求。 根据评分规则，该指标不扣分，得 2 分。				
产出 (40分)	产出数量 (10分)	实际完成率	涉及租用燃油车(辆)	5	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	>=68辆	且Q345+	评价要点：		68 辆	0.00	5.00	100.00%
			涉及租用	5		>=20辆		1. 实际完成值大于等于年度指标值，且偏离程度小于 20%，得满分； 2. 实际完成值小于等于年度指标值，偏离程度大于等于 20%，得 0 分； 3. 实际完成值小于年度指标	根据提供的墨玉县机关事务服务中心职能配置、内设机构和人员编制规定，租用燃油车辆数 68 辆，实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%，即 (68/68)×100%=100%，根据评分标准，不扣分，得 5 分  根据提供的车辆租赁费支付明细，租用新能源车辆数 20 辆。实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%，即				

			新 能 源 车 （ 辆）					值，得分=实际 完成值/年度指 标值*分值； 4. 印证资料不 完整、不准确的 每条指标扣除 0.5 分。	（20/20）×100%=100%。根 据评分标准，不扣分，得 5 分。				
产 出 质 量 （1 0 分）	质量达标 率	车 辆 正 常 运 行 保 障 率 （% ）	1 0	质量达标率=（质量 达标产出数/实际产 出数）×100%，用以 反映和考核项目产 出质量目标的实现 程度。	=1 00 %	计 划 标 准	评价要点：	根据提供的车辆年检凭证， 实际完成率=（实际产出数/ 计划产出数）×100%，即 （78/78）×100%=100%。根 据评分标准，不扣分，得 10 分。	100.0 0%	0.00	10.00	100.00%	
							1. 实际完成值 大于等于年度 指标值，且偏离 程度小于 20%， 得满分； 2. 实际完成值 小于等于年度 指标值，偏离程 度大于等于 20%，得 0 分； 3. 实际完成值						

								小于年度指标值，得分=实际完成值/年度指标值*分值； 4. 印证资料不完整、不准确的每条指标扣除0.5分。						
产出时效 (10分)	完成及时性	工作完成及时率（%）	10	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	=100%	计划标准	评价要点：	根据《党政机关公务用车管理办法》和车辆租赁费支付明细该项目工作完成及时率100%。依据评分标准，该指标不扣分，得10分。	100.00%	0.00	10.00	100.00%		
							①实际完成值等于100%，得满分，2分；不足100%，则按照完成比例*该指标权重分值计算；若因不可抗力导致无法完成的，酌情扣分。							

								②印证资料不完整、不准确的 每条指标扣除 0.5分。					
	产出成本 (10分)	成本节约率	安排资金 (万元)	10	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	=188.4万元	计划标准	评价要点:		188.4万元	0.00	10.00	100.00%
								①实际成本每高出计划成本1%,扣1分,扣完为止。 ②印证资料不完整、不准确的 每条指标扣除 0.5分。	根据墨玉县机关事务中心提供的支付凭证以及资金支付明细得知,本项目实际支付188.4万元,与目标值相比,实际成本=计划成本。据评分标准,该指标不扣分,得10分。				
效益 (15分)	项目效益 (15分)	社会效益指标	保障用车安全	7	项目实施所产生的社会效益。	有效提高	计划标准	评价要点:	根据提供的车辆租赁项目调研问卷,能有效保障用车安全的正常运转。依据评分标准,不扣分,得7分。	有效提高	0.00	7.00	100.00%
								①完成预期目标,得满分;未及时完成,则按照完成比例*该指标权重分值					

	分)							<p>计算；若因不可抗力导致无法完成的，酌情扣分。</p> <p>②印证资料不完整、不准确的每条指标扣除 0.5 分。</p>					
		满意度指标	干部职工满意度	8	干部职工满意程度。	≥ 95 %	计划标准	<p><b>评价要点：</b>①按照“墨玉县机关事务中心车辆租赁费用项目调研问卷”第 4 题“对本项目的实施情况整体是否满意”的测算回复情况，满意度=Σ样本数（“满意”×1+</p>	<p>评价小组通过发放“车辆租赁费用项目调研问卷”，对本项目满意度进行调查分析，评价小组共收回 68 份问卷。按照“车辆租赁费用项目调研问卷”的回复情况得知：参与人员满意度为 95%。该指标不扣分，得 8 分。</p>	95%	0.00	8.00	100.00%

[illegible]

## 附件 2：调查问卷结果分析报告

### 车辆租赁费项目调查结果分析

#### 一、调研设计

##### （一）调研对象

本次问卷调查的对象为项目干部职工。

##### （二）调研方式

本次计划采取简单随机抽样的方式，对车辆租赁费项目的受益单位人员进行问卷调查；在墨玉县机关事务服务中心的协调下，组织安排了问卷调研工作。本次问卷调查采取线下问卷调查方式，回收有效问卷共计份。

#### 二、满意度计算模型

满意度 =  $\sum$  样本数（“是”×1.0+“否”×0）/总样本数×100%

#### 三、调查结果分析

为真实评价墨玉县车辆租赁费用项目的效益和受益对象满意度情况，本次对该项目受益人口进行调查，抽取了 50 名受益政府部门及干部，进行问卷调查，回收有效问卷共计 50 份，回收率 100%。主要反馈情况如下表：

序号	问题	回应"是"的占比情况（%）
1	您认为本项目租车方式是否合理？	100%
2	您认为项目租车的方式是否经济？	95%
3	您认为本项目的租赁方式是否可靠？	95%
4	您认为本项目用车是否便利？	95%



5	您认为本项目用车是否及时？	95%
6	您认为本项目用车管理是否标准？	95%

上述结果显示，受益单位人员对车辆租赁费项目实施情况总体是满意的。此次满意度调查仅从相关的干部职工满意程度考核，满意度达 **95%** 。

### 附件 3：基础信息表




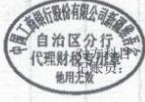
填报单位：（公章）墨玉县机关事务服务中心				填报时间：2025 年 7 月 6 日		
一、单位基本情况						
单位名称	墨玉县机关事务服务中心					
单位地址	墨玉县银河北路 11 号					
法人类型	<input type="checkbox"/> 企业法人； <input checked="" type="checkbox"/> 事业法人； <input type="checkbox"/> 社团法人； <input type="checkbox"/> 民办非企业法人； <input type="checkbox"/> 其他					
二、项目基本情况						
项目名称	车辆租赁费项目	项目性质	1. 新建 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 续建 <input type="checkbox"/> 3. 改造 <input type="checkbox"/>			
计划投资额	188.4 万元	实际投资额	188.4 万元			
三、专项资金情况（万元）						
申报金额	指标金额	到位金额	资金到位率%	实际使用金额	资金使用率%	支持方式
188.4 万元	188.4 万元	188.4 万元	100%	188.4 元	100%	财政资金
项目预期目标	该项目计划保障 68 辆燃油车及 20 辆新能源车辆的正常运行项目的实施有利于提高财政资金使用效益，有效保障用车安全。					
项目产出成果	已保障 68 辆燃油车及 20 辆新能源车辆的正常运行，保障了全年的用车安全。车辆租赁费及时足额缴纳，缴费资金 188.4 万元，各单位满意度达到 95%。					
项目产出效益	有效保障用车安全。					
需要说明的问题	无					
自评结论	已完成该项目目标					
问题与建议	无					
单位负责人：刘波	项目负责人：左刚强	填报人：王晓玲	联系电话：15109905026			





## 附件 4：访谈记录

索引号: C2-2

被评价单位		墨玉县机关事务服务中心	
被访谈单位  或被访谈人		墨玉县机关事务服	访谈时间 2025年7月6日
		务中心	访谈地点 墨玉县机关事务服 务中心
访  谈   记   录	1：项目预期目标的实际完成情况？是否实现总体目标？ 已完成预期目标、已实现总体目标。		
	2：项目资金是否按照规定使用？是否制定了相关资金管理办法？是否存在挪用、闲置等情况？ 该项目资金按照规定使用，不存在挪用、闲置等情况。		
	3：项目实施过程中是否对项目绩效进行监控？ 在实施过中没有对该项目的绩效进行监控。		
	4. 项目是否进行自评？能否提供自评的印证资料？是否进行满意度调查？是否能够提供满意度调研分析报告？ 该项目进行了自评，可以提供相关印证资料，进行了满意度调查、提供了满意度调研分析报告。		
	5. 是否能提供项目产出及效果指标的完成情况及印证资料？（如数量、质量、时效、成本、经济效益、社会效益、生态效益、满意度、可持续影响等指标） 可以提供项目产出及效果指标的完成情况及印证资料。		
	被访人签字：王晓玲		
	评价组长：董玥		
	评价组员：徐文霞		
2025年7月6日			

附件 5：现场勘查照片

国库集中支付凭证									
653222		资金性质：一般公共预算资金				20240407		第 DP2024040700096 号	
						单位：元			
付款人	全 称	墨玉县财政局				收款人	全 称	墨玉县鑫玉运输有限责任公司	
	账 号	3015384029024943138					账 号	879010012010101337701	
	开户银行	中国工商银行股份有限公司墨玉支行					开户银行	墨玉县农村信用社联合社	
支 付 金 额	人民币 (大写)：	肆万元整						金 额 (小写)	¥40,000.00
单 位	墨玉县机关事务服务中心				主管部门	墨玉县机关事务服务中心			
功能分类科目	2010303机关服务				支付申请编号	AP20240406101235009			
结算方式	其他				用 途	车辆租赁费			
 支付印章  						银行 会 计 分 录	实际支付金额：¥40,000.00		
							(借)		
							复核员： 		

国库集中支付凭证									
653222		资金性质：一般公共预算资金				20240407		第 DP2024040700095 号	
						单位：元			
付款人	全 称	墨玉县财政局				收款人	全 称	墨玉县鑫玉运输有限责任公司	
	账 号	3015384029024943138					账 号	879010012010101337701	
	开户银行	中国工商银行股份有限公司墨玉支行					开户银行	墨玉县农村信用社联合社	
支 付 金 额	人民币 (大写)：	壹佰叁拾贰万元整						金 额 (小写)	¥1,320,000.00
单 位	墨玉县机关事务服务中心				主管部门	墨玉县机关事务服务中心			
功能分类科目	2010303机关服务				支付申请编号	AP20240406101125674			
结算方式	其他				用 途	车辆租赁费			
 支付印章  						银行 会 计 分 录	实际支付金额：¥1,320,000.00		
							(借)		
							复核员： 		

国库集中支付凭证





653222

资金性质：一般公共预算资金

20240716

第 DP2024071600235 号

单位：元

付款人	全 称	墨玉县财政局	收款人	全 称	墨玉县宝玉文化旅游产业投资集团有限公司
	账 号	3015384029024943138		账 号	879010012010185816193
	开户银行	中国工商银行股份有限公司墨玉支行		开户银行	墨玉县农村信用合作联社营业部
支付金额	人民币 (大写):	伍拾贰万肆仟元整	金额 (小写)		
			¥524,000.00		
单 位	墨玉县机关事务服务中心		主管部门	墨玉县机关事务服务中心	
功能分类科目	2010303机关服务		支付申请编号	AP20240704182808399	
结算方式	其他		用 途	新能源车辆租赁费用	
  			银行 会 计 分 录	实际支付金额：¥524,000.00	
				(借)	
				复核员： 	

## 附件 6：绩效评价报告被评价单位意见反馈表

### 征 求 意 见 书

墨玉县机关事务服务中心：

我们接受墨玉县财政局委托，按照双方签订的合同约定、相关准则及法律法规的规定对你单位 2024 年车辆租赁费用项目 进行了 绩效评价，现将 绩效评价报告 送给你单位征求书面意见，请在收到报告 三至五日 内将你单位对其签署的书面意见连同绩效评价报告一起送（寄）回，在上述规定期限内没有提出书面意见的，视为无意见，项目组将按本审计（咨询）报告内容出具审计（咨询）报告正式稿交你单位及委托方。

附：绩效评价报告（征求意见稿）

新疆高博有限责任会计师事务所

2025 年 8 月 11 日

反馈意见：

无意见

单位签章：

2025 年 8 月 11 日